

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

### GLOSSÁRIO

**1. ANO:**

Ano do PCA no qual a contratação está planejada.

**2. COMPRA**

Identificador da contratação no PCA. Trata-se do número da compra que deve ser utilizado para constar na documentação de planejamento da contratação, como Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Solicitação Eletrônica de Compra (SEC).

**3. UNIDADE SOLICITANTE (SIGLA)**

Sigla que identifica as unidades e órgãos da UNICAMP que solicitaram a contratação.

**4. UNIDADE SOLICITANTE**

Nomes das unidades e órgãos da UNICAMP que solicitaram a contratação.

**5. GRUPO**

Agrupamento por natureza de objeto no qual a contratação foi classificada.

**6. OBJETO**

Descrição sucinta do objeto da contratação.

**7. VALOR ESTIMADO**

Valor total estimado para a contratação, considerando a somatória de todas as demandas planejadas que constam na compra.

**8. CONDUÇÃO FASE PREPARATÓRIA**

Identificação da unidade, área técnica ou comissão responsável pela elaboração dos estudos e documentos da fase preparatória necessários à contratação, como ETP, TR e Mapa de Riscos.

**9. CONCLUSÃO FASE PREPARATÓRIA**

Data planejada em que os artefatos da fase preparatória da contratação (Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Mapa de Riscos) devem estar concluídos e a contratação encaminhada à área de compras responsável pela sua execução.

#### **10. CONCLUSÃO FASE DE COMPRA**

Data planejada em que a fase de seleção do fornecedor e formalização do contrato devem ser concluídas.

#### **11. DATA ENTREGA/INÍCIO DA EXECUÇÃO**

Data planejada para entrega do objeto ou início da execução dos serviços.

#### **12. ORÇAMENTO DISPONÍVEL**

Indicação referente a disponibilidade do recurso necessário para a execução da contratação.