

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

GLOSSÁRIO

1. ANO:

Ano do PCA no qual a contratação está planejada.

2. COMPRA

Identificador da contratação no PCA. Trata-se do número da compra que deve ser utilizado para constar na documentação de planejamento da contratação, como Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e Solicitação Eletrônica de Compra (SEC).

3. UNIDADE

Nomes das unidades e órgãos da UNICAMP que solicitaram a contratação.

4. ÓRGÃO COMPRADOR

Órgão da Universidade responsável pela formalização das contratações, atuando nas etapas de seleção do fornecedor e contratual.

5. GRUPO

Agrupamento por natureza de objeto no qual a contratação foi classificada.

6. OBJETO

Descrição sucinta do objeto da contratação.

7. VALOR ESTIMADO

Valor total estimado para a contratação, considerando a somatória de todas as demandas planejadas que constam na compra.

8. MODELO DE CONTRATO (PRELIMINAR)

Indicação do modelo de contratação previsto para atender as demandas que foram planejadas para ocorrer através da Compra. Podendo ser:

- Escopo/Compra Única: compras de entrega única ou parcelada que atendam demandas não contínuas.
- Contrato contínuo: contratação de serviços ou fornecimento de natureza contínua.
- Registro de Preços: atendimento da demanda através de Ata de Registro de Preços.

9. CONCLUSÃO FASE PREPARATÓRIA

Data planejada em que os artefatos da fase preparatória da contratação (Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Análise de Riscos) devem estar concluídos e a contratação encaminhada à área de compras responsável pela sua execução.

10. CONCLUSÃO FASE DE COMPRA

Data planejada em que a fase de seleção do fornecedor e formalização do contrato devem ser concluídas.

11. DATA ENTREGA/INÍCIO DA EXECUÇÃO

Data planejada para entrega do objeto ou início da execução dos serviços.

12. ORÇAMENTO DISPONÍVEL

Indicação referente a disponibilidade do recurso necessário para a execução da contratação